



فرم درخواست پذیرش واحد فناور

نام سند:

صفحه:

۱ از ۵

نام واحد فناور متقاضی: .....

مقدمه:

هدف از تدوین این کاربرگ کمک به مرکز رشد در جهت شناخت اولیه از نوع واحد فناور (یا تیم کاری)، وضعیت کلی حقوقی، ارزشمندی ایده کاری، توانمندی تیم کاری و تطابق اهداف واحد با مأموریت‌های مرکز رشد به منظور تصمیم‌گیری در خصوص تطابق فعالیت‌های پیش بینی شده واحدفناور با اهداف مرکز رشد و امکان استقرار واحد در مرکز رشد است. در صورت احراز امکان تطبیق فعالیت‌های واحد فناور با مأموریت‌های مرکز رشد، مدیریت مرکز رشد دوره قابل پیش بینی برای استقرار واحد را مشخص نموده و پرسشنامه پذیرش در آن دوره را در اختیار نماینده واحد قرار می‌دهد. این دوره‌ها شامل همکاری دوره پیش رشد یا دوره رشد برای واحد فناور خواهد بود. مدیریت مرکز رشد در این مرحله، می‌تواند برای شفافیت بیشتر موضوع با مصاحبه حضوری اطلاعات اولیه را تکمیل نماید. هدف ثانویه کاربرگ نقش آموزشی آن از طریق توجه دادن و هدایت واحدها به مهمترین وظایف پیش روی آن‌هاست. تکمیل پرسشنامه مربوطه الزاماً به معنی موافقت با پذیرش نمی‌باشد و این موافقت منوط به تأیید و تصویب در مراحل بعدی توسط شورای مرکز رشد و وجود ظرفیت‌های خالی در مرکز رشد است.

(قسمت زیر توسط مسئول پذیرش تکمیل می‌گردد)

کد پرونده: ..... تاریخ دریافت تقاضا: ..... تعداد صفحات پیوست: .....

تقاضای استقرار: (قسمت زیر توسط مسئول واحد فناور تکمیل می‌گردد)

اینجانب ..... به نمایندگی از واحد فناور ..... و به عنوان (سمت در واحد قید شود) ..... این واحد تقاضای استقرار در مرکز رشد دانشگاه آزاد اسلامی واحد علوم و تحقیقات آیت الله آملی را دارم. مشخصات تیم کاری، ایده کاری، برنامه کاری و هدف از استقرار در مرکز رشد به شرح (تعداد صفحه) ..... صفحه پیوست بوده و اینجانب صحت کلیه مطالب و مستندات مربوطه را تصدیق می‌نمایم و به لحاظ اخلاق حرفه‌ای و حقوقی پاسخگو خواهم بود.

تلفن تماس: ..... تماس جایگزین: ..... نشانی کامل: .....

امضاء مسئول تیم فناور یا واحد: ..... تاریخ: .....

نظر مدیر مرکز رشد: (قسمت زیر توسط مدیر مرکز رشد تکمیل می‌گردد)

با ادامه روند پذیرش برای ایشان موافقت نمی‌شود  ترتیب مصاحبه حضوری داده شود  اطلاعات تکمیلی بشرح زیر درخواست شود: .....

برای ادامه روند پذیرش در: دوره پیش رشد به عنوان واحد فناور   
دوره رشد به عنوان واحد فناور

پرسشنامه تکمیلی مربوط به این دوره در اختیار واحد فناور قرار بگیرد.

امضاء مدیر مرکز رشد: ..... تاریخ: .....



فرم درخواست پذیرش واحد فناور

نام سند:

صفحه:

۲ از ۵

نام واحد فناور متقاضی: .....

۱- مشخصات واحد فناور

۱-۱ نام واحد فناور / شرکت / مؤسسه:

۱-۲ نام مسئول واحد یا نماینده تیم کاری:

۱-۳ مسئولیت نماینده در تیم کاری یا واحد:

۱-۴ نام صاحب ایده:

۱-۵ زمینه فعالیت تیم کاری یا واحد:

۱-۶ موقعیت تیم کاری:  واحد فناور پیش رشد  واحد فناور رشد  واحد تحقیق و توسعه وابسته به صنایع

۱-۷ وضعیت حقوقی واحد:  واحد ثبت نشده  واحد در حال ثبت  واحد ثبت شده  شماره و تاریخ ثبت:

توضیحات: اگر واحد در حال ثبت است تا چه مرحله ای اقدام شده است؟ شرح داده و کپی مدارک پیوست شود.

اگر واحد ثبت شده است، شماره و تاریخ ثبت قید شود. کپی اساسنامه، روزنامه رسمی و آخرین تغییرات پیوست شود.

۲- مشخصات تیم کاری: (حداقل یک نفر به عنوان عضو تمام وقت ذکر شود)

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	محل اخذ مدرک در صورت دانشجوی بودن قید شود	سِمَت پیش بینی شده در واحد فناور	میزان حضور در واحد		نوع همکاری			وضعیت نظام وظیفه	
						تمام وقت	پاره وقت ساعات همکاری در هفته بیان شود (تقریبی)	موسس	همکار	مشاور	انجام شده	معاف
۱												
۲												
۳												
۴												
۵												
۶												
۷												

در صورت وجود سوابق کاری، تحصیلی، علمی، پژوهشی یا اجرایی همکاران تمام وقت و مؤسسين ضمیمه شود.



فرم درخواست پذیرش واحد فناور

نام سند:

صفحه:

۳ از ۵

نام واحد فناور متقاضی: .....

در پاسخ دادن به سؤالات، به نکات زیر توجه نمایید :

- طرح باید محصولی را معرفی نماید. محصول می‌تواند کالا یا در قالب خدمت باشد. هدف از حضور در دوره‌ی رشد به تولید انبوه رساندن موضوع ایده (محصول) است.
- محدوده‌ی مورد پوشش طرح به صورت واضح و بدون ابهام بیان شود.
- فرآیند تولید محصول واضح بیان شود.
- موضوع طرح باید:
  - بعد از گذراندن دوره پیش رشد قابلیت وارد شدن به مرحله رشد و دستیابی به رشد منطقی (مطابق با برنامه‌ی زمان‌بندی طرح) در پایان دوره‌ی رشد را داشته باشد.
  - بازار مشخص، قابل دستیابی و با بازده اقتصادی منطقی داشته باشد.
  - قابلیت تولید در آمد اقتصادی کافی برای فعالیت مستقل (خارج از مرکز رشد) همراه با سود منطقی را داشته باشد.
  - تکراری نباشد. نوعی نوآوری باید در طرح وجود داشته باشد. از دیدگاه فرایند تولید محصول، نوآوری می‌تواند در منابع، فرایند تولید یا محصول رخ دهد. از دیدگاه محدوده‌ی تولید/ مصرف محصول، تولید محصولی که مشابه خارجی دارد اما در داخل تولید نمی‌شود (یا احتمالاً مصرف داخلی را تأمین نمی‌کند) نیز می‌تواند نوآوری در نظر گرفته شود.
  - اگر چه فعالیت در مرکز رشد آمیخته با تحقیق است، اما در مرکز رشد فرصتی برای تحقیق در مورد امکان‌پذیر بودن موضوع طرح وجود نخواهد داشت. شروع کار ترجیحاً با در اختیار داشتن نمونه‌ی اولیه‌ی محصول آغاز می‌شود. در غیر این صورت باید حداقل اطلاعات فنی طرح در حد تولید نمونه‌ی اولیه در اختیار متقاضی باشد.

۳- عنوان ایده محوری: (.....)

۱-۳ محور ایده

- فناوری اطلاعات و ارتباطات
  - فناوری اطلاعات و ارتباطات  سامانه هوشمند حمل و نقل  کنترل ترافیک (ITS)  سیستم اطلاعات جغرافیایی GIS  مرکز داده‌ها (Data-Center)
  - سایر (با ذکر مورد):
- علوم مهندسی
  - طراحی صنعتی  رباتیک و اتوماسیون  کشاورزی  فناوری زیستی
  - فناوری نانو  اپتیک و لیزر  الکترونیک و مخابرات  بهینه‌سازی انرژی
  - مدیریت فناوری  مهندسی سیستم  سازه‌های نوین  سایر (با ذکر مورد):
- علوم اجتماعی
  - گردشگری  زبان خارجه  علوم قرآنی  برنامه‌ریزی شهری/ روستایی
  - تولید محتوای کتاب  مدیریت اجرایی  مدیریت بازرگانی  مدیریت سیستم
  - سایر (با ذکر مورد):

۲-۳ شرح مختصری از طرح:

.....

.....

.....

.....

.....



فرم درخواست پذیرش واحد فناوری

نام سند:

صفحه:

۴ از ۵

نام واحد فناوری متقاضی: .....

۳-۳ مشخصات فنی طرح (ویژگی‌های محصول):

.....  
.....

۳-۴ روش تولید کالا یا ارائه خدمت:

.....  
.....

۳-۵ آیا نمونه داخلی یا خارجی این محصول در کشور موجود است؟ (شرح دهید)

.....  
.....

۳-۶ میزان پیشرفت طرح

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> تعریف ایده و طراحی محصول | <input type="checkbox"/> تدوین دانش فنی   | <input type="checkbox"/> نمونه‌سازی                  |
| <input type="checkbox"/> تدوین طرح تجاری          | <input type="checkbox"/> تولید نیمه‌صنعتی | <input type="checkbox"/> بازاریابی و جذب مشارکت مالی |
| <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر مورد):      |   |  |

۳-۷ معرفی بازار هدف و مشتریان

.....  
.....

۳-۸ معرفی رقبا و مزایای رقابتی و میزان عرضه در بازار

.....  
.....

۳-۹ نوآوری‌های موجود در محصول

.....  
.....

۳-۱۰ گواهی‌نامه‌ها و تاییدیه‌های کسب‌شده محصول

.....  
.....

۴- نوع فعالیت اصلی که در مرکز به آن خواهید پرداخت

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> تدوین دانش فنی   | <input type="checkbox"/> تولید محصول نمونه           | <input type="checkbox"/> تدوین طرح تجاری    |
| <input type="checkbox"/> تولید نیمه‌صنعتی | <input type="checkbox"/> بازاریابی و جذب مشارکت مالی | <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر مورد) |



فرم درخواست پذیرش واحد فناوری

نام سند:

صفحه:

۵ از ۵

نام واحد فناوری متقاضی: .....

۵- ارزیابی اقتصادی طرح (در صورت انجام ارزیابی اقتصادی توضیحاتی در زمینه مدت زمان لازم برای اجرای طرح، هزینه های طرح، قیمت تمام شده محصول،

میزان فروش محصول و میزان تسهیلات مورد نیاز توضیحاتی ارائه شود):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

۶- خدمات مورد نیاز

۱-۶ پشتیبانی

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> مکان استقرار                    | <input type="checkbox"/> تجهیزات اداری  | <input type="checkbox"/> خدمات آزمایشگاهی (با ذکر مورد) |
| <input type="checkbox"/> خدمات اداری (تایپ، تکثیر و ...) | <input type="checkbox"/> خدمات حسابداری | <input type="checkbox"/> خدمات کارگاهی (با ذکر مورد)    |
| <input type="checkbox"/> خدمات اطلاع رسانی               | <input type="checkbox"/> سالن شورا      | <input type="checkbox"/> کامپیوتر و تجهیزات جانبی       |
| <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر مورد)              |   |   |

۲-۶ آموزشی و مشاوره‌ای

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> تدوین برنامه کاری (Business Plan) | <input type="checkbox"/> امور مالی و حسابداری  | <input type="checkbox"/> امور بیمه            |
| <input type="checkbox"/> امور سرمایه گذاری و تامین سرمایه  | <input type="checkbox"/> امور بازاریابی و فروش | <input type="checkbox"/> امور حقوقی           |
| <input type="checkbox"/> امور مدیریتی و منابع انسانی       | <input type="checkbox"/> امور قانونی           | <input type="checkbox"/> دوره آموزش کارآفرینی |
| <input type="checkbox"/> دوره آموزش مدیریتی                | <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر مورد)    |   |

همراه این درخواست موارد زیر را ضمیمه و مجموعه را به مرکز رشد تمویل نمایید:

- رزومه افراد گروه کاری موسسین و همکاران اصلی (شامل تصویر شناسنامه، آخرین مدرک تحصیلی و سایر مدارک آموزشی مرتبط).
- تصویر مدارک ثبت شرکت.
- پیش قراردادها یا اعلام نیاز مشتری.
- تصویر گواهینامه‌ها، تقدیرنامه‌ها و مجوزها.
- اطلاعات فنی محصول.
- سایر مدارک که احتمال می‌دهید در بررسی طرح مؤثر باشد.

مدیر عامل یا نماینده واحد فناوری

امضا و تاریخ